

Pour des formations spécifiques en interne, n'hésitez pas à nous contacter

Intitulé Formation	Durée	Formation Entreprise Plan formation – DIF À titre individuel
Accompagnement Coaching		
Fondamentaux du Coaching	5 jours	22 janvier – 19 février 12 mars – 15 avril 7 mai
Accompagnateur BILAN	3 jours	10 & 11 mars + 7 avril
Accompagnateur VAE	3 jours	8 & 9 avril + 19 mai
Coaching personnalités difficiles	2 jours	13 & 14 février
La négociation tri partite du coaching & contrat	1 jour	12 mars
Confiance en Soi	2 jours	17 mars + 2 avril 4 & 5 juin
Gérer ses émotions	2 jours	27 & 28 février / 22 & 23 mai
Communication Relationnelle		
Les bases d'une bonne communication (PNL – AT – CNV)	2 jours	19 & 20 février 2 & 3 juin
Les Essentiels de la PNL (Programmation neuro Linguistique)	2 jours 2 jours	Niv 1 : 24 & 25 avril / 1 & 2 juillet Niv 2 : 12 & 13 juin / 3 & 4 juillet
Les Essentiels de l'AT (Analyse Transactionnelle)	2 jours	28 & 29 avril / 10 & 11 juillet
Les Essentiels de la CNV (Communication Non violente)	2 jours	Niv 1 24 & 25 mars / 8 & 9 juillet Niv 2 3 & 4 février / 15 & 16 mai
Gestion et Prévention des conflits	2 jours	3 & 4 avril
Gestion du stress et prévention	2 jours	27 & 28 février / 22 & 23 mai
L'écoute active	1 jour	5 mars / 6 juin
L'intelligence Emotionnelle	2 jours	24 & 25 février

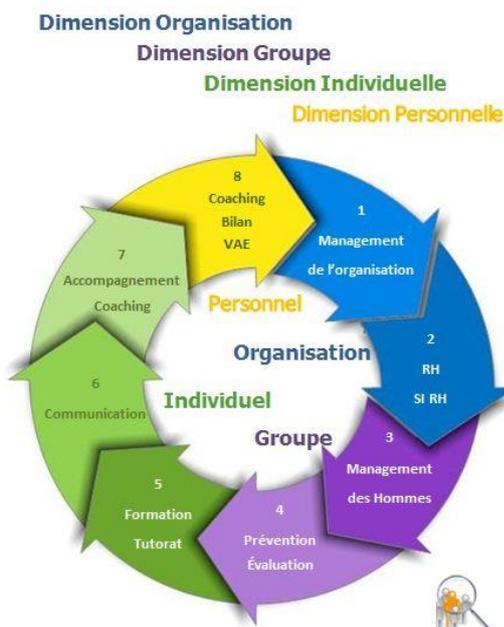
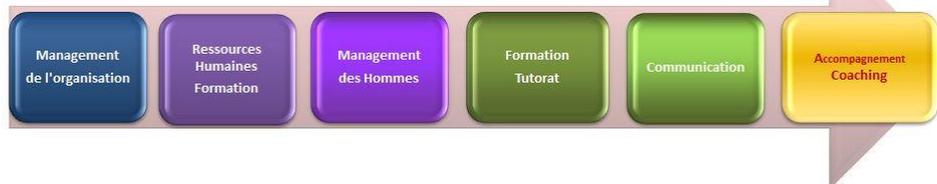


Intitulé Formation	Durée	Formation Entreprise Plan formation – DIF À titre individuel
Formation		
Les essentiels du formateur	2 jours	Niv 1 : 20 & 21 fév / 13 & 14 mai Niv 2 : 14 mars & 16 avril
Les Essentiels du tuteur	2 jours	3 & 4 mars / 26 & 27 mai
Animer une formation	1 jour	12 mars
Construire des supports de formation vivants	1 jour	13 mars
Le Mind Mapping – carte mentale en formation	1 jour	19 mars / 20 juin
Animer avec un public difficile	1 jour	30 avril
Utiliser le e learning et skype	1 jour	2 mai
Management		
Les Essentiels du Management	3 jours	3 au 5 février
Manager dans un contexte conflictuel	2 jours	13 & 14 février
Animer une réunion	2 jours	19 mars + 30 avril
Conduire une équipe projet	2 jours	3 & 4 février
Optimiser son temps & son organisation	2 jours	28 & 29 avril
Manager en contexte de changement	2 jours	10 & 11 février / 10 & 11 juin
Parler en public	1 jour	5 mai
Communication efficacement	1 jour	28 avril
Management de l'humain et des équipes		
Assertivité et Leadership	2 jour	6 & 7 mars
Cohésion d'équipe	2 jours	13 & 14 février
Développer la Performance par la motivation	2 jours	22 & 23 avril
Manager et développer les compétences	2 jours	25 & 26 février
Communiquer efficacement	1 jour	30 avril
Animer et rendre une équipe performante	2 jours	22 & 23 avril
Manager Coach	1 jour	30 avril



Intitulé Formation	Durée	Dates
Ressources Humaines		
Les essentiels de la GPEC: Mise en place d'une démarche compétence	3 jours	14 & 15 avril + 12 mai
L'entretien Annuel d'évaluation	2 jours	28 & 29 avril
L'entretien professionnel	1 jour	5 mars
Entretien de Recrutement	1 jour	19 février
Organiser la transmission des compétences	1 jour	12 mai
Plan de Formation et obligations formation 2483	1 jour	19 mars
Maitriser les Instances Représentatives du Personnel	1 jour	12 février
Membre du CE	1 jour	14 avril
Secrétaire du CE	1 jour	15 avril
Trésorier du CE	1 jour	16 avril
Préparation à la retraite	2 jours	16 & 17 juin
GPEC Ressources Humaines & Responsabilité Sociétale	1 jour	20 juin

PROGRAMME DE FORMATION 2014



www.arianesud.com
contact@arianesud.com
Commercial 06 62 83 44 92
Adm 04 91 70 98 36
Ronie Bouchon